

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от «27 ноября» 2015 года, №699

Положение  
о единых правилах и условиях проставления апостиля на  
официальных документах, исходящих из государственных органов  
Республики Таджикистан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о Единых правилах и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов Республики Таджикистан (в дальнейшем - Положение) разработано в целях реализации Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, совершенной в Гааге от 5 октября 1961 года (в дальнейшем – Конвенция). Настоящее Положение определяет порядок и условия проставления апостиля уполномоченными государственными органами, наделенными правом проставления апостиля на официальных документах, совершенных на территории Республики Таджикистан.

2. Целью процедуры проставления апостиля является обеспечение гарантии подлинности и надлежащего оформления апостилируемых документов, предназначенных для представления на территории стран-участниц Конвенции.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**апостиль** – апостиль, выданный в распечатанном формате, скрепленный печатью и подписью должностного лица уполномоченного органа с уникально сгенерированным номером системы единого реестра учета Апостилей;

**апостилирование** - удостоверение подлинности подписи, печати или штампа оригинала документа путем проставления апостиля. Проставление апостиля осуществляется путем его распечатывания с печатью и подписью должностного лица уполномоченного органа с присвоением уникально сгенерированного номера системы единого реестра учета Апостилей.

**уполномоченные государственные органы** - государственные органы, обладающие правом проставления апостиля;

**официальный документ** – документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия) созданный органом, организацией, должностным лицом в пределах своих полномочий и оформленный в установленном порядке;

**Реестр образцов подписей, оттисков штампов и печатей** – электронная база образцов подписей, оттисков штампов и печатей органов государственной власти Республики Таджикистан и организаций, выдающих официальные документы, подлежащие апостилированию;

**Единый Реестр учета апостиля** - электронный реестр по учету апостилей,

ведение которого возложено на Министерство юстиции Республики Таджикистан и Министерство иностранных дел Республики Таджикистан.

4. Официальные документы, совершенные на территории государств-участников Конвенции, на которых проставлен апостиль в соответствии с условиями, установленными Конвенцией, признаются на территории Республики Таджикистан без дополнительной легализации.

5. Документы, предназначенные для представления на территории государства, не являющегося участником Конвенции, или на территории государства-участника Конвенции, но выдвинувшего возражение против присоединения Республики Таджикистан к ней, проходят обычную процедуру консульской легализации в установленном порядке.

6. В своей деятельности уполномоченные государственные органы по проставлению апостиля руководствуются Конвенцией, действующим законодательством Республики Таджикистан и настоящим положением.

7. За проставление апостиля взимается государственная пошлина и сбор в установленном порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.

## 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ АПОСТИЛИРОВАНИЮ.

8. Апостилированию подлежат официальные документы, которые совершены на территории Республики Таджикистан и подлежат использованию на территории другого государства, участника Конвенции.

9. Оригиналы официальных документов, выданных органами Таджикской Советской Социалистической Республики и бывших республик Союза Советских Социалистических Республик, не могут быть апостилированы на территории Республики Таджикистан. Апостиль может быть проставлен на копиях, таких документов, нотариально заверенных на территории Республики Таджикистан.

10. Апостиль не проставляется:

а) на документах, совершенных дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Таджикистан;

б) на документах, имеющих прямое отношение к коммерческим или таможенным операциям;

в) на документах, не подлежащих вывозу и пересылке за границу (военные билеты, удостоверение личности, паспорта).

11. Министерство юстиции Республики Таджикистан отвечает за проставление апостиля на следующих официальных документах:

а) Официальные документы, исходящие от органов записи актов гражданского состояния;

б) Официальные документы, исходящие от государственных нотариусов;

в) Официальные документы, исходящие из судебных органов и органов исполнительного производства;

г) Официальные документы, исходящие из органов прокуратуры.

12. Министерство иностранных дел Республики Таджикистан отвечает за проставление апостиля на других прочих документах, за исключением документов,

указанных в пункте 11 настоящего Положения.

### 3. СРОКИ АПОСТИЛИРОВАНИЯ.

13. Документы, представленные для апостилирования, выдаются заявителю с проставленным апостилем в течение 5 рабочих дней со дня представления документов. Документы, представленные для апостилирования в срочном порядке, выдаются в сроки от одного до трех дней рабочих дней.

14. В случае необходимости истребования образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи должностного лица, подписавшего представленный на проставление апостиля официальный документ, и\или истребования образца оттиска печати или штампа, срок апостилирования не должен превышать 30 рабочих дней.

15. В случае возникновения сомнений относительно подлинности подписи, печати или штампа, уполномоченный орган по проставлению апостиля вправе осуществить дополнительную проверку документа.

16. Государственный орган, в который направлен запрос для проведения проверки соответствия подлинности подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, подлинности печати или штампа, оригинала документа, должен представить в течение 5-ти рабочих дней исчерпывающий ответ запрашивающему органу.

### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОСТАВЛЕНИЯ АПОСТИЛЯ.

17. Исполнение функции по проставлению апостиля включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация документов;
- проверка соответствия подписи должностного лица или оттиска печати или штампа органа государственной власти Республики Таджикистан, организации на официальном документе имеющимся образцам в Реестре образцов подписей, оттисков штампов и печатей;
- присвоение номера в соответствии Единым Реестром учета апостиля, в случае положительного рассмотрения заявления;
- внесение соответствующей записи в Единый Реестр учета апостиля;
- проставление апостиля или отказ в проставлении апостиля (при установлении оснований для отказа в проставлении апостиля);
- выдача документов.

18. Для проставления апостиля представляются:

- заявление о проставлении апостиля, (Приложение № 2 к настоящему Положению); Заявление о проставлении апостиля может быть подано по доверенности;
- документ, удостоверяющий личность (предъяляется);
- официальный документ;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - для заявителей юридических лиц;

-документы, подтверждающие уплату государственной пошлины и сбора.

Для проставления апостиля на официальных документах, заявитель может подать заявление в электронном формате на портале [www.apostille.tj](http://www.apostille.tj) с последующим предоставлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом. Решение о проставлении апостиля принимается после получения указанных оригиналов документов.

Дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Таджикистан за рубежом осуществляют прием заявлений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, добавляют информацию о принятом заявлении в Единый Реестр учета апостиля, сканируют официальные документы и высыпают их в уполномоченные государственные органы.

19. Требования к документам, представляемым заявителями:

- заявление о проставлении апостиля представляется в единственном подлинном экземпляре;
- официальный документ, предназначенный для проставления апостиля представляется в двух экземплярах, копии и оригинала, последний выдается заявителю с проставленным апостилем;
- текст документа, представленного для проставления апостиля, подпись должностного лица и оттиск печати должны быть отчетливыми;
- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть оговорены в документе лицом, подписавшим документ. Указанные приписки и (или) поправки должны быть изложены так, чтобы все ошибочно написанное, а затем исправленное и зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном виде.

20. Датой представления документов является дата проставления регистрационного номера заявления.

21. Уполномоченный государственный орган по проставлению апостиля, при рассмотрении документов осуществляет проверку соответствия на официальном документе подписи должностного лица или оттиска печати или штампа органа имеющимся образцам, наличия у названного лица полномочий на право подписи официального документа, представленного на проставление апостиля.

22. В ходе визуальной проверки соответствия подписи должностного лица или оттиска печати или штампа на официальном документе имеющимся образцам уполномоченный государственный орган по проставлению апостиля, проверяет отсутствие подчисток, приписок, неоговоренных исправлений.

23. Уполномоченные государственные органы, по проставлению апостиля, должны владеть образцами подписей официальных лиц и оттисками печатей и штампов органов государственной власти Республики Таджикистан и организаций, выдающих официальные документы, подлежащие апостилированию. В данных целях уполномоченные государственные органы, по проставлению апостиля запрашивают каждые шесть месяцевобразцы подписей и оттисков штампов и печатей соответствующих органов государственной власти Республики Таджикистан и организаций. О любом изменении указанных выше образцов подписей или оттисков штампов и печатей должно быть сообщено уполномоченным государственным органам, по проставлению апостиля, соответствующими органами государственной власти Республики Таджикистан и организациями в течение 3

рабочих дней с момента возникновения изменений.

24. При отсутствии в уполномоченном государственном органе по проставлению апостиля образцов подписи или оттиска печати или штампа уполномоченный государственный орган по проставлению апостиля, оформляет официальный запрос на получение образца подписи, оттиска печати или штампа и подтверждения полномочий на право подписи должностного лица, подписавшего представленный на проставление апостиля официальный документ.

25. При получении образцов оттиска печати и штампа, подписи, подтверждающей полномочия на право подписи должностного лица, подписавшего представленный для проставления апостиля документ, уполномоченный государственный орган по проставлению апостиля, вносит полученные образцы подписи и оттиска печати или штампа в Реестр образцов подписей, оттисков штампов и печатей.

26. По результатам проведенной проверки уполномоченный государственный орган по проставлению апостиля, принимает следующее решение:

- о проставлении апостиля;
- об отказе в проставлении апостиля.

27. При принятии решения о проставлении апостиля, уполномоченный государственный орган по проставлению апостиля проставляет апостиль.

28. Заполнение граф в Апостиле осуществляется на государственном языке Республики Таджикистан.

29. Апостиль должен быть выполнен согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

30. Проставление апостиля методом ксерокопирования или иным, отличным от распечатывания Апостиля способом не допускается. Внесение изменений (исправлений, подчисток) в распечатанном Апостиле не допускается.

Копирование или заверение апостиля не разрешается.

31. Если в государстве назначения необходимо представление перевода, официального документа или штампа апостиля заявитель представляет заверенный государственным нотариусом перевод. В данном случае применяется двойная процедура проставления апостиля.

32. Уполномоченный государственный орган по проставлению апостиля, заполняет Апостиль следующим образом:

В строке 2 Апостиля указывается фамилия должностного лица, подписавшего официальный документ, представленный для проставления апостиля.

Если в официальном документе не предусмотрена подпись и фамилия должностного лица, но при этом документ исходит от имени государственного органа, местных органов государственной власти, организаций то в строке 2 Апостиля указывается: "подпись не предусмотрена", а в строке 4 - официальное название органа, от которого исходит данный документ.

Если представленный к проставлению апостиля официальный документ подписан должностным лицом, имеет все необходимые реквизиты и не вызывает сомнений, но фамилия подписавшего его должностного лица не расшифрована и установить ее не представляется возможным, то в строке 2 Апостиля после слова "подписан" вместо фамилии указывается "должностным лицом", а в строке 3 -

должность этого лица.

При проставлении апостиля на копии документа, засвидетельствованного в нотариальном порядке, в строке 1 Апостиля после слов "Настоящий официальный документ" указываются слова "нотариальная копия", а в строках 2, 3, 4 - фамилия нотариуса, должность и наименование нотариальной конторы соответственно.

В строке 3 Апостиля указывается должность лица, подписавшего документ. Если официальный документ подписан несколькими лицами, указывается должностное положение главного из них по должности (например, председательствующего в составе суда).

В строке 4 Апостиля указывается официальное наименование органа, выдавшего документ.

В строке 5 Апостиля указывается город, в котором проставляется апостиль.

В строке 6 Апостиля цифрами указывается дата проставления апостиля.

В строке 7 Апостиля указывается наименование уполномоченного государственного органа (например, Министерство юстиции Республики Таджикистан или Министерство иностранных дел Республики Таджикистан).

В строке 8 Апостиля указывается номер, соответствующий порядковому номеру в Едином Реестре учета апостиля.

В строке 9 Апостиля проставляется гербовая печать уполномоченного государственного органа.

В строке 10 Апостиля ставится подпись и указывается фамилия лица, проставившего апостиль.

## 5. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО РЕЕСТРА УЧЕТА АПОСТИЛЯ.

33. Проставление апостиля регистрируется в Едином Реестре учета апостиля. По ходатайству любого заинтересованного лица уполномоченные государственные органы, по проставлению апостиля, обязаны проверить соответствие данных апостиля с данными Единого Реестра учета апостиля. Единый Реестр учета апостиля круглосуточно доступен онлайн и любое заинтересованное лицо может проверить выданный апостиль по следующему домену: [www.apostille.tj](http://www.apostille.tj)

34. После подписания и проставления гербовой печати уполномоченный государственный орган по проставлению апостиля, вносит в Единый Реестр учета апостиля запись, в которой указываются:

- порядковый номер записи (строка 8 Апостиля);
- дата проставления апостиля (строка 6 Апостиля);
- наименование официального документа, на котором проставляется апостиль, его реквизиты (номер, серия, место и дата выдачи);
- фамилия и должность лица, подписавшего официальный документ (строка 2 и 3 Апостиля соответственно);
- фамилия, инициалы и должность лица, проставившего апостиль (строка 10 Апостиля);
- фамилия, имя, отчество заявителя, с указанием данных документа, удостоверяющего личность заявителя;
- страна предъявления апостиля (указывается согласно заявлению);

- реквизиты документа об уплате сбора за проставление апостиля;
- отметка о получении апостиля.

35. Порядок ведения Единого Реестра учета апостиля определяется Инструкцией по ведению Единого Реестра учета апостиля утвержденной совместно Министерством юстиции Республики Таджикистан и Министерством иностранных дел Республики Таджикистан.

36. Данные Единого Реестра учета апостиля хранятся постоянно.

## 6. ОТКАЗ В АПОСТИЛИРОВАНИИ ДОКУМЕНТА.

37. В апостилировании документов может быть отказано, если:

- а) документы подпадают под действие пункта 10 настоящего Положения;
- б) документ предназначен для представления на территории государства, которое не является участником Конвенции или которое внесло возражение против присоединения Республики Таджикистан к Конвенции;
- в) документ не соответствует требованиям пункта 19 настоящего Положения;
- г) в случае представления не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;
- д) подпись должностного лица или оттиск печати или штампа органов государственной власти Республики Таджикистан и организаций, на официальном документе не соответствуют имеющимся в уполномоченном государственном органе по проставлению апостиля образцам;

38. Отказ в проставлении апостиля должен быть предоставлен в письменном виде.

39. Жалобы на отказ в проставлении апостиля уполномоченным государственным органом рассматриваются в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке.

Приложение 1 к Положению  
о единых правилах и условиях проставления  
апостиля на официальных документах, исходящих  
из государственных органов Республики Таджикистан

Образец апостиля

APOSTILLE  
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

1. Давлат: Чумхурии Тоҷикистон

Pays, country

Хучҷати расми мазкур,  
Le present acte public. This public document

2. \_\_\_\_\_ имзо шуда буд a ete signe  
par, has been signed by

3. \_\_\_\_\_ дар сифати  
agissant en qualite de, acting in the capacity of

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бо имзо\ ва муҳр тасдиқшуда  
est revetu du sceau/timbre de, bears the seal/stamp of

Тасдиқ карда шуд, Atteste, Certified

5. дар \_\_\_\_\_ (санаси)  
a, at \_\_\_\_\_ le, the

7. аз ҷониби ки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ par, by  
8. Sous N \_\_\_\_\_

9. Муҳр  
Sceau/timbre, Seal/stamp

10. Имзо \_\_\_\_\_  
Signature

Примечание:

Апостил заполняется только на государственном языке Республики Таджикистан.  
Заглавие «Апостил» должно быть написано на французском языке.